

Die Gemeinde Ebhausen (ca. 4.800 Einwohner) sucht unbefristet ab sofort einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für das Einwohnermeldeamt

mit einem Beschäftigungsumfang von 39 Stunden pro Woche.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Sachbearbeitung Einwohnermeldeamt
- Gewerbeangelegenheiten
- Betreuung Ortschaftsrat
- Stellvertretung Standesamt


Das sind Ihre Einstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossene Ausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten
- eigenverantwortliche und strukturiert sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Organisationsgeschick
- kompetentes und freundliches Auftreten
- sicherer Umgang in der Anwendung der MS-Office-Standard-Software

Wir bieten:

- Vergütung nach TVÖD EG 6

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **25.07.2021** an die Gemeinde Ebhausen, Marktplatz 1, 72224 Ebhausen oder per E-Mail an holder@ebhausen.de.



Sollten sie noch Fragen haben, wenden sie sich bitte an Kathrin Holder, Tel. (07458) 99 81-15, holder@ebhausen.de.